

# 河北地质大学国有资产管理处文件

冀地大国资〔2020〕4号

## 关于摸排、统计各单位用房信息的通知

校属各单位：

为做好资产清查与专项巡视相关准备工作，同时也为进一步规范我校各单位所属用房的准确信息，现将有关摸排、统计事项通知如下：

一、请各单位要高度重视此次用房摸排、统计工作，成立由党政主要负责人牵头的房屋摸排领导与工作小组，统一组织，逐一核实，全面摸排；

二、如实填报本单位所占房屋情况，包括所属办公室、会议室、报告厅、研讨室（研究室）、实验室、教室、自习室、宿舍等；

三、注明所属用房的房号、完整名称、用途、使用人等信息；

四、报送需要更换或新增的名称牌及数量，国有资产管理处汇总后统一制作；

五、未经批准各单位不得擅自改变房屋结构；

六、此次摸排后，将作为巡视组进校的基础资料，各单位

未经批准不得私自调整房屋用途与使用人；

七、各单位要委派资产管理员认真填报《河北地质大学房屋使用情况统计表》，于2020年12月5日前将纸质版（党政负责人签字盖章）及电子版表格上报国有资产管理处房屋管理科（主楼420室），联系人：乌志军，联系电话：87208269，邮箱：1683342991@qq.com。

附件：河北地质大学房屋使用情况统计表



附件：

## 河北地质大学房屋使用情况统计表

单位名称：

党政负责人双签字（盖章）：

序号	所属楼名称	房间号	用房名称	用途	名称牌是否需要制作（新增/更名）	该房屋使用人员	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							

二级单位资产管理签字：

填表日期： 年 月 日